



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 17.09.2024

№ 56

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка распоряжения  
сертификатом на оплату стоимости услуг  
санаторно-курортного лечения на территории  
Краснодарского края участниками  
специальной военной операции**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 737 "Об оказании материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок распоряжения сертификатом на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края участниками специальной военной операции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://admkrain.krasnodar.ru>;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Леонову А.Г.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 17.01.2024 № 56

**ПОРЯДОК**  
**распоряжения сертификатом на оплату**  
**стоимости услуг санаторно-курортного лечения**  
**на территории Краснодарского края участниками**  
**специальной военной операции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила распоряжения средствами сертификата на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края следующими категориями граждан:

1) военнослужащими и гражданами, пребывающими в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольческое формирование), принимавшими (принимающими) участие в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.;

2) гражданами, уволенными с военной службы, которые в период прохождения военной службы принимали участие в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.;

3) гражданами, исключенными из добровольческого формирования, которые в период пребывания в добровольческом формировании принимали участие в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.;

4) не вступившими в новый брак вдовами (вдовцами) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческом формировании, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.

1.2. В целях настоящего Порядка:

1) граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуются "владельцы сертификата";

2) под понятием "сертификат" понимается сертификат на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края, форма которого утверждена приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 1 ноября 2023 г. № 1871 "Об утверждении формы сертификата на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края и Порядка выдачи сертификата на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края

участникам специальной военной операции", и его дубликат.

1.3. Право на однократную оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края в соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 737 "Об оказании материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" подтверждается сертификатом.

Оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края осуществляют государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения), которыми было принято решение о выдаче сертификата.

1.4. В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 г. № 737 "Об оказании материальной помощи и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" перечень санаторно-курортных организаций, в которых организовано санаторно-курортное лечение для владельцев сертификата (далее – Перечень), определяется специально уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере развития курортов, туризма и олимпийского наследия.

## **2. Правила предъявления сертификата и передачи его на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения**

2.1. Сертификат подлежит предъявлению и передаче в санаторно-курортную организацию, включенную в Перечень на день заключения договора на оказание услуг санаторно-курортного лечения.

Санаторно-курортная организация, включенная в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня заключения с владельцем сертификата договора на оказание услуг санаторно-курортного лечения письменно уведомляет об этом управление социальной защиты населения, которым принято решение о выдаче сертификата.

2.2. Для распоряжения сертификатом владелец сертификата (представитель) предъявляет в санаторно-курортную организацию следующие документы:

1) сертификат (оригинал передается в санаторно-курортную организацию и не возвращается владельцу сертификата);

2) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата (оригинал после снятия работником санаторно-курортной организации копии возвращается);

3) документы, выданные органами записи гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения с владельцем сертификата (оригиналы после снятия работником санаторно-курортной организации копий возвращаются), – в случае, если:

с лицами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 1.1 настоящего Порядка,

совместно в санаторно-курортной организации находятся члены его семьи (супруга (супруг), дети, родители);

с лицом, указанным в подпункте 4 пункта 1.1 настоящего Порядка, совместно в санаторно-курортной организации находятся ее (его) дети;

4) документ, удостоверяющий личность сопровождающего инвалида I группы (оригинал после снятия работником санаторно-курортной организации копии возвращается), – в случае, если с владельцем сертификата, имеющим инвалидность I группы, совместно в санаторно-курортной организации находится лицо его сопровождающее;

5) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) владельца сертификата или замену документа, удостоверяющего его личность (оригинал после снятия работником санаторно-курортной организации копии возвращается) – в случае, если после выдачи сертификата изменялись фамилия, имя, отчество (при наличии) или осуществлена замена документа, удостоверяющего личность;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, – в случае обращения представителя (оригиналы документов после снятия работником санаторно-курортной организации копий возвращаются).

2.3. Для оплаты стоимости услуг санаторно-курортного лечения в управление социальной защиты населения, которым было принято решение о выдаче сертификата, предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (подписывается владельцем сертификата (представителем) в санаторно-курортной организации). Заявление не должно содержать подчисток, помарок, исправлений, заполняется собственноручно (разборчиво) или при помощи технических средств (печатным способом). Допускается заполнение заявления при помощи технических средств (печатным способом) работником санаторно-курортной организации, при этом владелец сертификата (представитель) проверяет правильность заполнения заявления и ставит подпись, свидетельствующую о достоверности сведений, указанных в заявлении;

2) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела;

3) копию договора на оказание услуг санаторно-курортного лечения и копию акта оказанных услуг, подписанных сторонами по договору (копии заверяются работником санаторно-курортной организации). В договоре на оказание услуг санаторно-курортного лечения, в числе прочего должны быть указаны сведения об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения (или части стоимости) с использованием сертификата. В акте оказанных услуг, в числе прочего должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) лиц, кому предоставлены услуги, наименовании видов услуг, которые этим лицам были предоставлены, их стоимость (общая и за одну единицу).

В случае неподписания владельцем сертификата акта оказанных услуг к нему прикладывается акт (оригинал), подписанный не менее чем тремя работниками санаторно-курортной организации, либо пояснение владельца сер-

тификата, в которых указываются причины неподписания со стороны владельца сертификата акта оказанных услуг;

4) документ, подписанный лицом, на которого возложено ведение бухгалтерского учета санаторно-курортной организации, в котором указано на оплату или неоплату по каждому виду услуг санаторно-курортного лечения, предоставленных по заключенному договору;

5) документ, содержащий реквизиты счета санаторно-курортной организации, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, либо его копия, заверенная работником санаторно-курортной организации.

2.4. Представленные копии документов не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Копии документов, подлежащих представлению в управление социальной защиты населения, заверяются работником санаторно-курортной организации и скрепляется печатью (при ее наличии).

2.5. Санаторно-курортная организация в течение шести месяцев со дня окончания пребывания владельца сертификата в санаторно-курортной организации на основании согласия владельца сертификата (представителя), данного в заявлении, передает (направляет) с сопроводительным письмом документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения, которым было принято решение о выдаче сертификата.

Санаторно-курортная организация вправе передать документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, через управление социальной защиты населения, находящееся в муниципальном образовании, на территории которого оказываются услуги санаторно-курортного лечения.

Управление социальной защиты населения в случае поступления от санаторно-курортной организации документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения;

принимает от санаторно-курортной организации документы и в течение 3 рабочих дней направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

### **3. Правила оплаты стоимости услуг санаторно-курортного лечения**

3.1. Управление социальной защиты населения, которым принято решение о выдаче сертификата, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении сертификатом на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края принимает решение об оплате (об отказе в оплате) стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

В случае направления документов через управление социальной защиты населения, находящееся в муниципальном образовании, на территории которого оказываются услуги санаторно-курортного лечения, днем поступления заявления считается день поступления заявления в управление социальной защиты населения, которым было принято решение о выдаче сертификата.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, управление социальной защиты населения направляет уведомление о принятом решении владельцу сертификата способом, указанным в заявлении, и для сведения санаторно-курортной организации.

В случае невыбора способа доставки уведомления (невозможности доставки уведомления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства владельца сертификата.

3.3. Оплата стоимости услуг санаторно-курортного лечения, в том числе питания и проживания, осуществляется однократно, сертификат на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения повторному предъявлению после оплаты не подлежит.

3.4. Обязательным условием для оплаты стоимости услуг санаторно-курортного лечения является прохождение владельцем сертификата санаторно-курортного лечения.

3.5. Оплата стоимости услуг санаторно-курортного лечения включает:

1) оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения, в том числе питания и проживания, граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2) оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения и (или) проживания и питания:

членов семьи (супруга (супруги), детей, родителей), совместно находящихся в организации санаторно-курортного лечения с гражданами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 1.1 настоящего Порядка;

детей, совместно находящихся в организации санаторно-курортного лечения с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.1 настоящего Порядка;

лиц, сопровождающих инвалидов I группы, совместно находящихся в организации санаторно-курортного лечения с гражданами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3.6. Управление социальной защиты населения оплачивает услуги санаторно-курортного лечения, в том числе проживания и питания, оказанные владельцу сертификата и лицам, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела. Оплата услуг санаторно-курортного лечения, в том числе проживания и питания, оказанных иным лицам не допускается.

Оплата услуг санаторно-курортного лечения, в том числе проживания и питания, оказанных лицам, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела, осуществляется в пределах стоимости, указанной в акте оказанных услуг, но не больше максимального размера оплаты стоимости услуг санаторно-курортного лечения (сертификата).

3.7. Оплата стоимости услуг санаторно-курортного лечения осуществля-

ется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований оплата стоимости услуг санаторно-курортного лечения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до управления социальной защиты населения бюджетных ассигнований в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оплате уведомляет владельца (сертификата) и санаторно-курортную организацию об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до управления социальной защиты населения бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

3.8. Документы, представленные на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения, приобщаются в личное дело владельца сертификата, которое было сформировано при осуществлении выдачи сертификата, в это личное дело также приобщается решение об оплате (об отказе в оплате) стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

3.9. Основаниями для отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного либо представление незаверенных копий документов;

5) предъявления сертификата в санаторно-курортную организацию, которая не включена в Перечень на день заключения договора на оказание услуг санаторно-курортного лечения;

6) владельцу сертификата не оказаны услуги санаторно-курортного лечения;

7) в договоре на оказание услуг санаторно-курортного лечения и (или) акте оказанных услуг отсутствуют сведения, указанные в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.10. Отказ в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае принятия решение об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения владелец сертификата (представитель) или санаторно-курортная организация вправе в течение одного года со дня принятия решения

об отказе направить (предоставить) в управление социальной защиты населения:

1) документы (сведения), непредставление которых явилось основанием для отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения;

2) документы, которые соответствуют требованиям предъявляемым настоящим Порядком к ним, – в случае наличия в ранее представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного либо представления незаверенных копий документов.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.11 настоящего раздела:

1) санаторно-курортная организация направляет (представляет) необходимые документы с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, а также перечень документов, представляемых для пересмотра ранее вынесенного решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения;

2) владелец сертификата (представитель) направляет (представляет) необходимые документы с заявлением (в свободной форме), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, просьба о пересмотре ранее вынесенного решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения. В случае обращения представителя к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.13. Управление социальной защиты населения осуществляет пересмотр решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения в случаях, установленных пунктом 3.11 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов.

3.14. В пересмотре решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения отказывается в случае:

1) выдачи сертификата владельцу сертификата (представителю) – в случае если после отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения владелец сертификата (представитель) обратился с заявлением о возврате ранее предъявленного в санаторно-курортную организацию сертификата;

2) непредставления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела;

3) отсутствия у лица, обратившегося с заявлением, права на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края;

4) отсутствия у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

5) предоставления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, по истечении одного года со дня принятия решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

3.15. В случае принятия управлением социальной защиты населения решения о пересмотре ранее принятого отказа оплата стоимости услуг санаторно-курортного лечения осуществляется в соответствии с положениями пункта 3.7 настоящего раздела.



#### **4. Правила возврата сертификата в случае отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения**

4.1. В случае отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения управлением социальной защиты населения, которым было принято решение об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения, возвращается оригинал сертификата, который был направлен (передан) санаторно-курортной организацией, владельцу сертификата (представителю).

4.2. Для возврата сертификата в управление социальной защиты населения представляются:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность владельца сертификата (оригинал после снятия копии возвращается) – в случае замены документа, удостоверяющий личность владельца сертификата, после выдачи сертификата;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, (оригиналы документов после снятия копий возвращаются) – в случае, если в личном деле владельца сертификата отсутствуют его документы.

4.3. Должностное лицо управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, оригинал возвращает владельцу сертификата (представителю).

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление почтовым отправлением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, в том числе в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4.5. Владелец сертификата (представитель) вправе подать документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения владельца сертификата (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о возврате сертификата;

принимает от владельца сертификата (представителя) документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, и в течение 1 рабочего дня направляет их по защищенным каналам связи (с последующим предоставлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о возврате сертификата.

4.6. Днем обращения за возвратом сертификата считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения

управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о возврате сертификата почтового отправления, отправленного владельцем сертификата (представителем).

4.7. Управление социальной защиты населения принимает решение о возврате сертификата или об отказе в возврате сертификата в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

4.8. В случае принятия решения о возврате сертификата управление социальной защиты населения:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет сертификат по адресу места жительства владельца сертификата – в случае если в заявлении указано о направлении сертификата по месту жительства;

2) выдает сертификат при личном обращении владельца сертификата (представителя) – в случае, если в заявлении указано о выдаче сертификата в управлении социальной защиты населения, а также при невыборе способа получения сертификата.

4.9. В случае принятия решения об отказе в возврате сертификата управление социальной защиты населения:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении – в случае, если в заявлении указано о направлении уведомления по месту жительства или на адрес электронной почты, а также при невыборе способа доставки уведомления (невозможности доставки уведомления выбранным способом);

2) выдает уведомление о принятом решении при личном обращении владельца сертификата (представителя) – в случае если в заявлении указано о выдаче уведомления в управлении социальной защиты населения. При неполучении уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца со дня принятия решения, уведомление направляется в течение 5 рабочих дней со дня истечения месяца по адресу места жительства.

4.10. Основаниями для отказа в возврате сертификата являются:

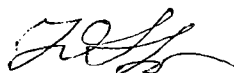
1) непредставление документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

3) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

4.11. Отказ в возврате сертификата может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
сопровождения  
социальных выплат



Ю.А. Крети́нин

Приложение 1  
к Порядку распоряжения  
сертификатом на оплату  
стоимости услуг  
санаторно-курортного  
лечения на территории  
Краснодарского края  
участниками специальной  
военной операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

---

(наименование управления социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о распоряжении сертификатом на оплату**  
**стоимости услуг санаторно-курортного лечения**  
**на территории Краснодарского края**

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 телефонный номер: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

3. В соответствии с Порядком распоряжения сертификатом на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края участниками специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.01.2024 № 56, прошу оплатить стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края, оказанных \_\_\_\_\_

(указывается наименование санаторно-курортной организации)

Настоящим даю согласие указанной санаторно-курортной организации на передачу в орган социальной защиты населения Краснодарского края, выдавший сертификат:

настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, имеющихся в распоряжении санаторно-курортной организации, необходимых для принятия решения об оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения;

документов необходимых для пересмотра решения об отказе в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения – в случае отказа в оплате стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

4. Сведения о вступление в новый брак после гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) военнослужащего или гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)

(указать не вступал(а) / вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца) указывается – вдовец (вдова) не вступал(а) / вступал(а))

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

– в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

В случае невыбора способа доставки уведомления (невозможности доставки уведомления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства заявителя.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начальник отдела  
сопровождения  
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение 2  
к Порядку распоряжения  
сертификатом на оплату  
стоимости услуг  
санаторно-курортного  
лечения на территории  
Краснодарского края  
участниками специальной  
военной операции

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

---

(наименование управления социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о возврате сертификата на оплату**  
**стоимости услуг санаторно-курортного лечения**  
**на территории Краснодарского края**

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

2. Представитель заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 телефонный номер: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

3. В соответствии с Порядком распоряжения сертификатом на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края участниками специальной военной операции, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17.01.2024 № 56, прошу вернуть сертификат, который был предоставлен для оплаты стоимости услуг санаторно-курортного лечения.

4. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Сертификат на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края прошу (нужное отметить):

- направить в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;
- выдать в управлении социальной защиты населения;

В случае невыбора способа получения сертификата на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края сертификат выдается в управлении социальной защиты населения.

6. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата на оплату стоимости услуг санаторно-курортного лечения на территории Краснодарского края уведомление об этом прошу (нужное отметить):

- направить в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя;
- направить в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя;
- выдать в управлении социальной защиты населения;

В случае невыбора способа доставки уведомления (невозможности доставки уведомления выбранным способом), а также неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца со дня принятия решения, уведомление направляется по адресу места жительства.

7. Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начальник отдела  
сопровождения  
социальных выплат



Ю.А. Кретинин